

# "ISTITUTO TECNICO SUPERIORE TECHNOLOGIES TALENT FACTORY"

---

## REGOLAMENTO DELLA FONDAZIONE

### **Articolo 1 - Applicazione**

Il presente Regolamento – adottato ai sensi dell’articolo 10 dello Statuto, dal Consiglio di Indirizzo su proposta della Giunta Esecutiva – stabilisce le norme di funzionamento della Fondazione.

Eventuali modifiche ed integrazioni del Regolamento sono adottate dal Consiglio di Indirizzo, sempre su proposta della Giunta Esecutiva, in conformità alle vigenti norme statutarie.

### **Articolo 2 - Sede**

La Fondazione ha la propria sede legale in Milano, in Via San Vittore n. 21, presso il Museo Nazionale Scienza e Tecnologia Leonardo Da Vinci.

### **Articolo 3 - Modifiche statutarie**

L’attuale struttura organizzativa della Fondazione, nonché la composizione numerica del Consiglio di Indirizzo e del Comitato tecnico scientifico potrà essere modificata su decisione del Consiglio di Indirizzo, a maggioranza dei presenti, in conformità con le previsioni statutarie.

Il Consiglio di Indirizzo, a maggioranza assoluta, potrà apportare modifiche statutarie che non incidano sugli elementi essenziali della Fondazione quali la sua natura ed il perseguimento del suo scopo.

### **Articolo 4 - Membri della Fondazione**

Ai sensi dello statuto:

- possono divenire Fondatori, a seguito di delibera adottata a maggioranza assoluta dal Consiglio di indirizzo, le persone fisiche e giuridiche, pubbliche o private, gli enti o agenzie che contribuiscano al Fondo di dotazione o al Fondo di gestione nelle forme e nella misura determinata nel minimo dal Consiglio medesimo.
- possono ottenere la qualifica di Partecipanti, a seguito di delibera del Consiglio di indirizzo, le persone fisiche e giuridiche, pubbliche e private, gli enti e le associazioni che contribuiscono agli scopi della Fondazione:
  - a) con conferimenti in denaro in misura non inferiore a quella stabilita annualmente dal Consiglio di indirizzo;
  - b) con l'attribuzione di beni, materiali e immateriali, e servizi;

# "ISTITUTO TECNICO SUPERIORE TECHNOLOGIES TALENT FACTORY"

---

c) con attività professionali di particolare rilievo.

Alla luce di quanto sopra, saranno membri della Fondazione tutti gli Enti, le persone fisiche e giuridiche (pubbliche o private) che ne faranno richiesta e che contribuiranno mediante erogazioni e/o liberalità al fondo di dotazione ovvero al fondo di gestione della Fondazione secondo i seguenti criteri:

**FONDATORI:** saranno coloro che conferiranno al patrimonio indisponibile della Fondazione somme di denaro ovvero beni durevoli da impiegare non solo per lo scopo statutario ma anche per quello amministrativo e/o organizzativo.

**PARTECIPANTI SOSTENITORI:** saranno coloro che attribuiranno alla Fondazione un contributo annuo di rilevanza economica secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Indirizzo; la qualifica di partecipante sostenitore verrà meno con la fine dell'esercizio finanziario cui si riferisce il contributo ovvero per sopravvenute incompatibilità con la qualifica di partecipante, a mero giudizio del Consiglio di Indirizzo.

**PARTECIPANTI ORDINARI:** saranno coloro che conferiranno alla Fondazione un contributo annuo, in denaro, beni, servizi o attività professionali, che verranno determinati sulla scorta dei criteri stabiliti dal Consiglio di Indirizzo; la qualifica cesserà con l'interruzione dell'erogazione del contributo ovvero per sopravvenute incompatibilità con la qualifica di partecipante a mero giudizio del Consiglio di Indirizzo.

**PARTECIPANTI ONORARI:** tutti coloro che a giudizio insindacabile del Consiglio di Indirizzo della Fondazione hanno contribuito alla vita ed allo sviluppo della Fondazione, alla realizzazione del progetto di quest'ultima. La qualifica potrà essere revocata a mero giudizio del Consiglio di Indirizzo anche su proposta della Giunta Esecutiva ovvero anche soltanto del suo Presidente.

## **Articolo 5 - Procedura per le nuove ammissioni**

Tutti gli aspiranti partecipanti dovranno provvedere ad inviare apposita domanda di partecipazione da rivolgere al Presidente della Fondazione presso la sede legale della stessa specificando i propri dati identificativi ed anagrafici, se trattasi di persone fisiche, ovvero camerali e fiscali se trattasi di enti, società e persone giuridiche in genere. Saranno messi a disposizione degli aspiranti partecipanti lo Statuto della Fondazione ed il Regolamento vigente.

La domanda dovrà specificare la natura e l'entità della contribuzione, la sua durata e la sua periodicità, le qualità dell'aspirante partecipante in relazione all'attività svolta ovvero ai progetti in atto, la natura, la qualità e l'entità economica dei beni o dei servizi che il partecipante è in grado di offrire.

Il Consiglio di Indirizzo provvederà alla valutazione delle domande di ammissione ed effettuerà la nomina dei Partecipanti in conformità alle regole statutarie ed ai criteri di attribuzione delle qualifiche stabiliti, di volta in volta, dal Consiglio di Indirizzo.

# "ISTITUTO TECNICO SUPERIORE TECHNOLOGIES TALENT FACTORY"

---

Le delibere in tema di ammissione degli aspiranti partecipanti alla Fondazione dovranno essere comunicate ai richiedenti entro 90 gg. dalla richiesta e sono insindacabili ed inappellabili, fermi ovviamente i possibili rimedi giurisdizionali.

## **Articolo 6 - Presidente**

Il Presidente della Fondazione viene nominato dal Consiglio di Indirizzo, nel suo seno, a maggioranza assoluta.

Al Presidente della Fondazione spetta la legale rappresentanza della Fondazione.

Il Presidente, entro i limiti dei poteri conferitigli dalla Giunta Esecutiva, può delegare, anche a soggetti estranei alla Fondazione, la rappresentanza per determinati atti o categorie di atti, pure mediante procura notarile. I procuratori eventualmente nominati dovranno riferire e rendere conto del proprio operato al Presidente. Resta ferma, in ogni caso, la responsabilità del Presidente nei confronti della Fondazione.

## **Articolo 7 - Consiglio di Indirizzo**

Il Consiglio di Indirizzo è l'organo competente alla definizione delle strategie organizzative e funzionali della Fondazione. Ad esso spettano i poteri decisionali in ordine ai profili soggettivi (eventuale allargamento del partenariato o esclusione da questo), ai profili oggettivi (eventuali modifiche statutarie, disciplina regolamentare, strutturazione del Comitato Tecnico scientifico) ed ai profili funzionali concernenti gli atti essenziali alla vita ed al raggiungimento degli scopi della fondazione (deliberazione del piano triennale di attività, approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo, deliberazioni in ordine al patrimonio, nomina di due componenti della Giunta esecutiva compreso il Presidente della Fondazione).

Il Consiglio di Indirizzo si riunisce almeno quattro volte nel corso dell'anno solare.

Il Presidente può convocare il Consiglio quando lo ritiene necessario, ovvero quando ne faccia richiesta la maggioranza dei membri della Giunta esecutiva o del Consiglio di Indirizzo.

Si può scegliere quale mezzo di convocazione uno dei seguenti metodi (alternativamente o cumulativamente):

- (i) lettera inviata a mezzo di servizi postali od equiparati, fornita di avviso di ricevimento;
- (ii) lettera semplice, che dovrà essere restituita da tutti gli aventi diritto, entro la data e l'ora stabilite per la riunione, in copia sottoscritta per ricevuta, con apposta la data di ricevimento;
- (iii) messaggio telefax o di posta elettronica ricevuto da tutti gli aventi diritto, i quali dovranno, entro la data stabilita per l'assemblea, confermare per iscritto (anche con lo stesso mezzo) di aver ricevuto l'avviso.

# "ISTITUTO TECNICO SUPERIORE TECHNOLOGIES TALENT FACTORY"

---

Le convocazioni sono valide se fatte almeno 5 (cinque) giorni di calendario prima della data dell'adunanza ovvero, in caso di urgenza, se fatte almeno 2 (due) giorni di calendario prima dell'adunanza.

In mancanza delle formalità suddette, il Consiglio di Indirizzo si reputa regolarmente costituito quando sono presenti tutti i suoi componenti e, per dichiarazione del Presidente, tutti gli intervenuti siano informati della riunione e degli argomenti da trattare, senza aver manifestato opposizione.

Le riunioni del Consiglio di Indirizzo possono svolgersi anche per audio/videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali: (i) che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione; (ii) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; (iii) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Le riunioni del Consiglio di Indirizzo, presiedute dal Presidente, sono validamente costituite se è presente, personalmente o a mezzo audio/videoconferenza, almeno la maggioranza dei membri che lo costituiscono. In caso di assenza del Presidente le riunioni sono presiedute da un membro del Consiglio designato con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Salvo che la legge e/o lo statuto non prevedano diversamente, le decisioni del Consiglio di Indirizzo si intendono approvate con il voto favorevole della maggioranza dei membri presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente della Fondazione, se presente.

Su proposta del Presidente, e con il consenso della maggioranza dei consiglieri presenti, possono partecipare alle riunioni del Consiglio anche soggetti non membri dello stesso.

Le deliberazioni del Consiglio dovranno constare da verbale sottoscritto dal Presidente della seduta e dal segretario, scelto dal Presidente della seduta anche tra persone estranee al Consiglio. Nei casi previsti dalla legge e/o dallo statuto o quando ritenuto opportuno dal Presidente, il verbale sarà redatto da notaio.

Il verbale deve essere redatto nei tempi tecnici necessari e, salvo che non vi siano obblighi di deposito o pubblicazione, verrà approvato entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla riunione del Consiglio di Indirizzo.

In caso di decadenza, revoca, dimissioni o grave impedimento di un membro del Consiglio di Indirizzo, il Presidente dovrà richiedere al soggetto Fondatore di cui il membro era espressione, di indicare un altro suo rappresentante. Rientra tra i doveri di collaborazione del soggetto Fondatore indicare il nominativo del sostituto nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 60 giorni dalla data in cui ne ha avuto notizia.

Il Consigliere che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre sedute consecutive decadrà dalla carica.

# "ISTITUTO TECNICO SUPERIORE TECHNOLOGIES TALENT FACTORY"

---

E' facoltà della Giunta Esecutiva e del Consiglio di Indirizzo l'istituzione di una Segreteria Generale, cui saranno assegnati specifici compiti e cui potranno corrispondere o meno poteri di spesa, al fine di migliorare lo svolgimento dei compiti della Fondazione.

## **Articolo 8 - Giunta Esecutiva**

La Giunta Esecutiva provvede all'amministrazione ordinaria e straordinaria ed alla gestione della Fondazione, con criteri di economicità, efficacia ed efficienza, ai fini dell'attuazione del piano triennale di attività deliberato dal Consiglio di Indirizzo; provvede a predisporre il bilancio preventivo e il conto consuntivo da sottoporre al Consiglio di Indirizzo per l'approvazione; provvede a predisporre lo schema di regolamento della Fondazione da sottoporre al Consiglio di Indirizzo per l'approvazione.

Sono membri di diritto della Giunta Esecutiva il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto d'istruzione secondaria superiore "G.L. Lagrange" ed un rappresentante del Comune di Paderno Dugnano.

La Giunta Esecutiva si riunisce almeno quattro volte nel corso dell'anno solare.

Il Presidente può convocare la Giunta quando lo ritiene necessario, ovvero quando ne faccia richiesta la maggioranza dei suoi membri.

Si può scegliere quale mezzo di convocazione uno dei seguenti metodi (alternativamente o cumulativamente):

- (i) lettera inviata a mezzo di servizi postali od equiparati fornita di avviso di ricevimento;
- (ii) lettera semplice, che dovrà essere restituita da tutti gli aventi diritto, entro la data e l'ora stabilite per la riunione, in copia sottoscritta per ricevuta, con apposta la data di ricevimento;
- (iii) messaggio telefax o di posta elettronica ricevuto da tutti gli aventi diritto, i quali dovranno, entro la data stabilita per l'assemblea, confermare per iscritto (anche con lo stesso mezzo) di aver ricevuto l'avviso.

Le convocazioni si riterranno valide se fatte almeno 5 (cinque) giorni di calendario prima della data dell'adunanza ovvero, in caso di urgenza, se fatte almeno 2 (due) giorni di calendario prima dell'adunanza.

In mancanza delle formalità suddette, la Giunta si reputerà regolarmente costituita quando saranno presenti tutti i suoi componenti e, per dichiarazione del Presidente, tutti gli intervenuti risultino informati della riunione e degli argomenti da trattare, senza aver manifestato opposizione.

Le riunioni della Giunta possono svolgersi anche per audio/videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali: (i) che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione; (ii) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; (iii) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed

# "ISTITUTO TECNICO SUPERIORE TECHNOLOGIES TALENT FACTORY"

---

alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Le riunioni della Giunta sono presiedute dal Presidente e sono validamente costituite se è presente, personalmente o a mezzo audio/videoconferenza, almeno la maggioranza dei membri che la costituiscono. In caso di assenza del Presidente le riunioni sono presiedute da un membro della Giunta designato con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Salvo che la legge e/o lo statuto non prevedano diversamente, le decisioni della Giunta si intendono approvate con il voto favorevole della maggioranza dei membri presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente della Fondazione, se presente.

Su proposta del Presidente, e con il consenso della maggioranza dei membri presenti, possono partecipare alle riunioni della Giunta anche soggetti non membri dello stesso.

Le deliberazioni della Giunta dovranno constare da verbale sottoscritto dal Presidente della seduta e dal segretario, scelto dal Presidente della seduta anche tra persone estranee alla stessa.

Il verbale deve essere redatto nei tempi tecnici necessari e, salvo che non vi siano obblighi di deposito o pubblicazione, verrà approvato entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla riunione della Giunta Esecutiva.

In caso di decadenza, revoca, dimissioni o grave impedimento di un membro della Giunta alla sua sostituzione dovrà provvedersi secondo quanto previsto dallo statuto in tema di nomine. E quindi, se il membro uscente:

- è il dirigente scolastico o il rappresentante del Comune, il sostituto andrà designato, rispettivamente, dall'Istituto "L.G. Lagrange" o dal Comune di Paderno Dugnano;
- è quello di nomina dell'Assemblea, il Presidente dovrà provvedere a convocarla per procedere alla designazione del nuovo membro;
- è tra i due scelti dal Consiglio di Indirizzo, il Presidente dovrà provvedere a convocarlo per procedere alla designazione del nuovo membro.

Per i primi tre esercizi corrispondenti alla durata in carica dei componenti la Giunta Esecutiva nominati in sede di atto costitutivo e, quindi, sino all'approvazione del bilancio consuntivo d'esercizio al 31 dicembre 2018, ove si renda provvedere alla sostituzione per qualsiasi causa dei componenti la Giunta Esecutiva diversi dal dirigente scolastico pro tempore dell'istituto tecnico o professionale che ha promosso la costituzione dell'istituto tecnico superiore quale socio fondatore e dal rappresentante dell'ente locale socio fondatore, la Giunta Esecutiva provvederà alla sostituzione dei componenti la Giunta Esecutiva cessati mediante cooptazione, purché la maggioranza della Giunta Esecutiva sia sempre costituita da componenti la Giunta esecutiva nominati in sede di atto costitutivo (ivi compresi i predetti dirigente scolastico e rappresentante dell'ente locale).

Rientra tra i doveri di collaborazione dei Fondatori e dei Partecipanti indicare il nominativo del sostituto nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 60 giorni dalla data in cui ne ha avuto notizia.

# "ISTITUTO TECNICO SUPERIORE TECHNOLOGIES TALENT FACTORY"

---

In caso di dimissioni della metà o più della metà dei membri della Giunta, i membri rimasti in carica dovranno convocare senza indugio il Consiglio di Indirizzo per gli opportuni provvedimenti.

## **Articolo 9 – Assemblea di Partecipazione**

L'Assemblea formula pareri consultivi e proposte sulle attività, programmi e obiettivi della Fondazione, nonché sui bilanci preventivo e consuntivo; elegge i membri del Consiglio di Indirizzo rappresentanti dei Partecipanti e un membro della Giunta Esecutiva.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta nel corso dell'anno solare.

Le riunioni dell'Assemblea possono svolgersi anche per audio/videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali: (i) che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione; (ii) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; (iii) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Il Presidente può convocare l'Assemblea quando lo ritiene necessario, ovvero quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei Fondatori.

Si può scegliere quale mezzo di convocazione uno dei seguenti metodi (alternativamente o cumulativamente):

- (i) lettera inviata a mezzo di servizi postali od equiparati fornita di avviso di ricevimento;
- (ii) lettera semplice, che dovrà essere restituita da tutti gli aventi diritto, entro la data e l'ora stabilite per la riunione, in copia sottoscritta per ricevuta, con apposta la data di ricevimento;
- (iii) messaggio telefax o di posta elettronica ricevuto da tutti gli aventi diritto, i quali dovranno, entro la data stabilita per l'assemblea, confermare per iscritto (anche con lo stesso mezzo) di aver ricevuto l'avviso.

Le convocazioni si riterranno valide se fatte almeno 10 (dieci) giorni di calendario prima della data dell'adunanza.

L'avviso deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza e del relativo ordine del giorno, nonché le medesime indicazioni per l'eventuale seconda convocazione, che potrà avvenire solo in un giorno diverso.

Le Assemblee possono svolgersi anche fuori dalla sede legale, purché in Italia.

Possono partecipare all'assemblea:

# "ISTITUTO TECNICO SUPERIORE TECHNOLOGIES TALENT FACTORY"

---

- in caso di enti, società e persone giuridiche in genere: i legali rappresentanti pro tempore ovvero la persona indicata in apposita delega rilasciata dal legale rappresentante dell'ente;
- in caso di persone fisiche: il soggetto stesso ovvero la persona indicata in apposita delega.

Ciascuna persona che parteciperà all'Assemblea non potrà avere più di una sola delega.

L'Assemblea generale è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei Fondatori della Fondazione; in seconda convocazione, la riunione sarà valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

Le deliberazioni sono valide con il voto favorevole della maggioranza dei presenti intervenuti sia personalmente che a mezzo delega. Ogni intervenuto avente diritto al voto ha diritto ad un solo voto, oltre al voto eventualmente espresso come delegato da un altro soggetto avente diritto al voto.

Delle adunanze dell'Assemblea generale è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un membro che, per quell'adunanza, è stato designato segretario.

## **Articolo 10 – Comitato tecnico scientifico**

Il Comitato Tecnico scientifico è composto da un numero di membri stabilito dal Consiglio di indirizzo e dura in carica un triennio. Il Consiglio potrà anche aumentare il numero dei membri del Comitato durante il mandato di quest'ultimo. In questo caso i nuovi membri scadranno insieme a quelli in carica al momento della loro nomina.

I suoi membri vengono nominati dal Consiglio di indirizzo.

Il Comitato Tecnico Scientifico elegge al suo interno il Presidente.

Il Comitato Tecnico Scientifico formula proposte e pareri al Consiglio di indirizzo in ordine ai programmi e alle attività della Fondazione e definisce gli aspetti tecnici e scientifici dei piani delle attività.

In particolare il Comitato interviene:

- a) In via preventiva, autonomamente o su richiesta del Consiglio di indirizzo, a valutare la correttezza e la validità dei contenuti dei programmi delle iniziative, suggerendo ove necessario opportune modifiche e correzioni. Interviene anche, su richiesta del Consiglio, al fine di proporre le persone che ritiene più adatte a collaborare alle iniziative proposte e valutate.
- b) In fase consuntiva per valutare il risultato finale generale e delle singole iniziative, comunicando tali valutazioni al Consiglio di indirizzo.

Il Comitato esercita funzione propulsiva nei confronti di tutti gli ambiti di attività della Fondazione, attraverso proposte avanzate al Consiglio di indirizzo.

# "ISTITUTO TECNICO SUPERIORE TECHNOLOGIES TALENT FACTORY"

---

Il Comitato Tecnico Scientifico può riunirsi con modalità stabilite dal Presidente del Comitato stesso.

Le riunioni del Comitato Tecnico Scientifico possono svolgersi anche per audio/videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali: (i) che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione; (ii) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; (iii) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Nel corso delle riunioni le deliberazioni del Comitato sono valide con la partecipazione della maggioranza dei membri che lo costituiscono e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente del Comitato.

## **Articolo 11 - Gratuità delle cariche**

Le cariche di Presidente e membri di Consiglio di Indirizzo, Giunta Esecutiva, Assemblea di Partecipazione e Comitato Tecnico Scientifico sono a titolo gratuito.

## **Articolo 12 - Domicilio**

Il domicilio legale il numero di telefax e l'indirizzo di posta elettronica ai quali sono validamente effettuati comunicazioni o avvisi per ogni rapporto con la Fondazione è quello risultante dall'atto costitutivo o, successivamente, comunicati formalmente alla Fondazione con raccomandata con avviso di ricevimento o con altro mezzo che consenta di avere la prova di ricevimento. Sarà onere dell'interessato comunicare alla Fondazione ogni cambiamento dei propri dati.

## **Articolo 13 - Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le clausole statutarie.

## **Articolo 14 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di approvazione da parte del Consiglio di Indirizzo.

*Versione n. 1 approvata dal Consiglio di Indirizzo nella seduta del 19 settembre 2016.*