CONTRATTO per il servizio di erogazione in SaaS /ASP della Piattaforma di e- procurement di gare telematiche denominata "TuttoGare" CIG BBE66369F1 - CUP J24D23001510006

La Fondazione ITS TTF Tech Talent Factory intende procedere all'**acquisto del servizio di erogazione in SaaS /ASP della Piattaforma di e- procurement di gare telematiche denominata "TuttoGare" nell'ambito della "Missione** 4 **–Istruzione e Ricerca –Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)".** La procedura si è svolta mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D.lgs. n. 36/2023, attraverso lo strumento la piattaforma di e-procurement TUTTOGARE – categoria merceologica "Servizi informatici / software applicativo in modalità SaaS", **CPV** "72000000-5".

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Costituisce oggetto del contratto il servizio di erogazione in SaaS /ASP della Piattaforma di e-procurement di gare telematiche denominata "TuttoGare". Nello specifico, prevede l'espletamento indicativamente delle seguenti attività/prestazioni:

(i) gestione delle funzionalità di sistema, monitoraggio e personalizzazione della piattaforma, gestione utenti e scadenzari di gara;

(ii) gestione elenchi e albo fornitori, registrazione operatori economici, gestione procedure di affidamento diretto, gare telematiche, indagini di mercato e manifestazioni di interesse;

(iii) interoperabilità con banche dati nazionali (BDNCP, FVOE, trasparenza, GUUE), rendicontazione e tracciabilità degli appalti, nonché servizi di customer support per stazione appaltante e operatori economici.

Le attività dovranno essere erogate nel rispetto delle tempistiche e delle modalità che il RUP di volta in volta specificherà nel corso del rapporto contrattuale.

2. IMPORTO DEL CONTRATTO

Il corrispettivo per il servizio è pari a € 2.500,00, oltre spese generali (15%), CPA (4%) e IVA (22%), come risultante dall'offerta dell'affidatario. Il corrispettivo è fisso e invariabile e copre l'intero svolgimento di tutte le attività di cui all'art. 1.

Il corrispettivo è corrisposto subordinatamente alla contestuale ricorrenza delle seguenti condizioni:

(i) avvenuta consegna alla Fondazione di tutta la documentazione e degli atti di gara relativi alle procedure di cui all'art. 1, in forma completa e idonea all'utilizzo, con attestazione scritta del RUP della Fondazione;

(ii) assenza, alla data del 30 giugno 2026, di inadempimenti dell'affidatario agli obblighi di cui all'art. 1 per i quali sia stata regolarmente notificata contestazione scritta, con lettera

raccomandata A/R o PEC, rimasta senza riscontro nel termine di 10 giorni dalla ricezione, ovvero con riscontro ritenuto insufficiente dalla Fondazione.

Qualora la condizione di cui al punto (i) non risulti ancora integrata per cause imputabili all'affidatario, il pagamento è differito alla data di effettiva consegna completa degli atti. Qualora la mancata integrazione della condizione (i) sia imputabile a cause non riferibili all'affidatario (tra cui, a titolo esemplificativo, ritardi nella trasmissione di informazioni o documenti da parte della Fondazione) il corrispettivo è comunque dovuto entro il termine delle attività.

Le fatture elettroniche emesse verso la Fondazione dovranno essere intestate a Istituto Tecnologico Superiore Technologies Talent Factory per le Tecnologie dell'Informazione, della Comunicazione e del Dato, riportare il codice identificativo di gara (CIG) e il relativo codice CUP, nonché essere inviate con il Codice Univoco W7YVJK9.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'Amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'Amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio.

3. DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento avrà efficacia dalla data di sottoscrizione del contratto e resterà in vigore fino alla conclusione delle attività oggetto dell'affidamento;

4. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.lgs. n.36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106.

In virtù del carattere fiduciario dell'affidamento e del requisito della polizza a copertura dei rischi di natura professionale si ritiene non necessaria la presentazione della cauzione definitiva.

5. MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 120 del D.lgs. n.36/2023.

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, può imporre all'affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

6. PAGAMENTI E MODALITA' DI FATTURAZIONE

Il corrispettivo per le attività in appalto sarà erogato in linea con le modalità di incasso previste dal contratto di finanziamento sottoscritto con il Ministero.

I pagamenti verranno effettuati entro 60 giorni dalla ricezione della fattura, previa verifica della regolarità contributiva (DURC). Il pagamento è in ogni caso subordinato all'accredito dei fondi PNRR da parte del Ministero sul conto corrente della Fondazione; il versamento avverrà entro 30 giorni da tale accredito.

La Fondazione si impegna a dare tempestiva comunicazione al Fornitore dell'avvenuto accredito dei fondi.

Le fatture elettroniche emesse verso la Fondazione dovranno essere intestate a Istituto Tecnologico Superiore Technologies Talent Factory per le Tecnologie dell'Informazione, della Comunicazione e del Dato, riportare

il codice identificativo di gara (CIG) e il relativo codice CUP, nonché essere inviate con il Codice Univoco ***W7YVJK9***

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'Amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'Amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio.

7. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Sono a carico dell'Affidatario gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della medesima legge 136/2010 e ss.mm. Sopraccitata, costituirà causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative ai servizi oggetto del contratto.

8. CESSIONE DEL CONTRATTO

L'affidatario esegue i servizi compresi nel contratto.

Fatto salvo quanto previsto dall'art.120 comma 1, lett. d) la cessione del contratto è nulla.

E' nullo il contratto con cui si affida a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni.

9. SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI

Per la disciplina della sospensione dell'esecuzione del contratto si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del Codice.

10. CLAUSOLA DI RISOLUZIONE ESPRESSA

Fatte salvo quanto disposto dall'art. 122 del D.lgs. n.36/2023 e le altre ipotesi di risoluzione previste ex lege, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 122 del d.lgs. n.36/2023, con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

a. frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'affidatario nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
b. subappalto non autorizzato;
c. verificarsi di tre gravi non conformità accertate e segnalate all'affidatario;
d. ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi ed alle prestazioni regolarmente eseguite. Nelle ipotesi elencate, ogni inadempimento agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestato a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'affidatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto.

11. RAPPRESENTANZA DEL FORNITORE

Il Fornitore, all'atto della stipula del presente contratto indica il nominativo del soggetto che rivestirà il ruolo di rappresentante della società **STUDIO AMICA S.r.l.u.**, con sede in Via Giordano, 56 – 72025 San Donaci

(BR), P.IVA 01850570746, indica altresì il nominativo di un sostituto del suddetto rappresentante per i casi di impedimento temporaneo o di assenza.

12. COMUNICAZIONI FRA LE PARTI

Durante l'esecuzione della fornitura, la comunicazione tra le parti avverrà in via digitale. Eventuali comunicazioni pervenute per altri canali non saranno ritenute valide ai fini contrattuali.

Le comunicazioni inerenti all'esecuzione del servizio avverranno esclusivamente, per la Fondazione, per mezzo del RUP mentre per il Fornitore per mezzo del rappresentante del Fornitore.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse al presente affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice Fondazione ITS Mobilità Sostenibile – Mobilità delle persone e delle merci.

14. DUVRI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, per l'attività in oggetto, configurandosi come approvvigionamento di servizi di natura intellettuale, non si prevedono interferenze; pertanto, è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la relativa stima dei costi della sicurezza.

15. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), **Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)** è la dott.ssa Rossella Fasola

E-mail: rossella.fasola@itstechtalentfactory.it

PEC: i.t.s.techtalentfactory@legalmail.it

Per informazioni tecniche scrivere agli indirizzi indicati

Soggetto stipulante è il legale rappresentante di ITS Dott.ssa Rossella Fasola

16. CONTROVERSIE

Tutte le controversie inerenti l'interpretazione, validità, efficacia, adempimento ed esecuzione del presente contratto saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

ALLEGATO A

CAPITOLATO TECNICO

relativo al contratto per il servizio di erogazione in modalità SaaS / ASP della piattaforma di e-procurement "TuttoGare"

Il presente Capitolato Tecnico costituisce parte integrante e sostanziale del contratto avente ad oggetto il servizio di erogazione in modalità SaaS / ASP della piattaforma di e-procurement denominata "TuttoGare", affidato dalla Fondazione ITS Academy Tech Talent Factory alla società STUDIO AMICA S.r.l., nell'ambito del progetto finanziato a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS) – Potenziamento dell'offerta formativa degli ITS Academy", CUP J24D23001510006, CIG BBE66369F1.

Il presente Capitolato deve essere letto ed interpretato congiuntamente alla determina a contrarre n. 1 del 2026, alla successiva determina di aggiudicazione, all'offerta presentata dall'operatore economico affidatario, nonché al contratto sottoscritto tra le parti. In caso di contrasto tra i documenti della procedura, prevalgono le disposizioni del contratto e del presente Capitolato, fermo restando il rispetto delle condizioni economiche e prestazionali risultanti dall'offerta accettata dalla Stazione Appaltante.

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha ad oggetto il servizio di erogazione in modalità Software as a Service / Application Service Provider della piattaforma telematica di e-procurement "TuttoGare", destinata a supportare la Fondazione nella digitalizzazione e gestione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, in conformità alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici.

Il servizio è finalizzato a garantire alla Fondazione uno strumento digitale idoneo alla gestione delle procedure di affidamento, alla tenuta e consultazione dell'albo fornitori, alla gestione delle comunicazioni con gli operatori economici, nonché agli adempimenti di interoperabilità, trasparenza, tracciabilità e monitoraggio previsti dalla normativa vigente.

L'affidamento comprende, oltre alla disponibilità in uso della piattaforma, anche le attività di attivazione, configurazione, assistenza, manutenzione, aggiornamento normativo e supporto operativo, secondo quanto previsto nel presente Capitolato, nel contratto e nell'offerta dell'affidatario.

Art. 2 – Riferimenti della procedura

Il presente affidamento trova fondamento nella determina a contrarre n. 1 del 2026 con la quale la Fondazione ha disposto di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto del servizio in favore della società STUDIO AMICA S.r.l. Il servizio è finanziato nell'ambito delle risorse PNRR riferite al CUP J24D23001510006. Il relativo CIG, una volta acquisito, dovrà essere riportato nel contratto, negli atti conseguenti, nelle fatture e in ogni altro documento amministrativo e contabile rilevante ai fini della tracciabilità.

Il presente Capitolato è allegato al contratto stipulato con l'affidatario e ne disciplina in dettaglio le modalità esecutive, i contenuti prestazionali, gli obblighi del fornitore e le verifiche di regolare esecuzione.

Art. 3 – Descrizione del servizio e contenuti prestazionali

Il servizio consiste nella messa a disposizione della Fondazione di una piattaforma telematica accessibile via web, erogata in modalità SaaS / ASP, che consenta la gestione digitale delle procedure di affidamento, nel rispetto della normativa applicabile e delle esigenze operative della Stazione Appaltante.

In particolare, il servizio dovrà assicurare la disponibilità delle funzionalità di sistema, di monitoraggio e di personalizzazione necessarie alla gestione dei processi di approvvigionamento dell'Ente, comprese la configurazione e gestione degli utenti con profili differenziati, la gestione dello scadenzario, il monitoraggio delle attività di gara e l'aggiornamento delle sezioni informative e normative di supporto.

Il sistema dovrà altresì consentire la gestione dell'albo fornitori e degli elenchi di operatori economici, permettendo la registrazione a sistema degli operatori, la gestione e l'aggiornamento delle anagrafiche, la

creazione e consultazione degli elenchi, nonché la selezione degli operatori da invitare nell'ambito delle procedure gestite.

La piattaforma dovrà inoltre supportare la gestione delle procedure telematiche di affidamento, ivi compresi gli affidamenti diretti, le indagini di mercato, le manifestazioni di interesse, le procedure aperte, negoziate e ristrette, gli accordi quadro, nonché la gestione della documentazione amministrativa di gara, delle offerte, delle comunicazioni verso gli operatori economici e degli eventuali verbali.

Dovranno inoltre essere rese disponibili le funzionalità di interoperabilità necessarie a garantire il colloquio con le banche dati e i sistemi previsti dalla normativa vigente, inclusi, per quanto di competenza e nei limiti delle integrazioni previste dal servizio offerto, la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, i sistemi relativi agli obblighi di trasparenza e gli ulteriori flussi informativi connessi alla gestione digitale dei contratti pubblici.

Il servizio comprende anche il supporto tecnico e operativo in favore della Stazione Appaltante e degli operatori economici, con assistenza da remoto per problematiche di funzionamento, configurazione e utilizzo della piattaforma.

Art. 4 – Modalità di erogazione del servizio

Il servizio dovrà essere erogato in modalità SaaS / ASP, mediante accesso da remoto tramite rete internet, senza necessità di installazioni locali sulle postazioni della Fondazione, salvo eventuali componenti accessorie strettamente necessarie al corretto utilizzo del sistema.

L'affidatario dovrà garantire continuità operativa, accessibilità, adeguato livello di sicurezza logica e applicativa, manutenzione ordinaria e aggiornamento del software, nonché la risoluzione delle anomalie tecniche entro tempi congrui rispetto alla natura della problematica segnalata.

La piattaforma dovrà essere mantenuta costantemente aggiornata rispetto alle evoluzioni normative e regolamentari che incidano sulle funzionalità di gestione delle procedure telematiche, nei limiti del perimetro del servizio affidato.

Art. 5 – Durata

L'affidamento avrà efficacia dalla data di sottoscrizione del contratto e resterà in vigore fino alla conclusione delle attività oggetto dell'affidamento;

Art. 6 – Importo contrattuale

L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad euro 2.500,00 oltre IVA e oneri come per legge, come risultante dalla determina a contrarre e dall'offerta economica presentata dall'affidatario. Tale importo si intende omnicomprensivo di tutte le prestazioni necessarie alla corretta esecuzione del servizio oggetto del contratto, inclusi attivazione, configurazione, messa a disposizione della piattaforma, assistenza, manutenzione e aggiornamenti.

Non saranno riconosciuti compensi ulteriori, indennità o rimborsi non espressamente previsti negli atti della procedura e nel contratto.

Art. 7 – Verifica della regolare esecuzione

La verifica della regolare esecuzione del servizio sarà effettuata dalla Fondazione per il tramite del Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'Esecuzione del Contratto, individuato nella dott.ssa Rossella Fasola, o da altro soggetto formalmente incaricato.

La verifica avrà ad oggetto l'effettiva disponibilità della piattaforma, la conformità delle funzionalità rese rispetto a quanto previsto negli atti della procedura, il corretto svolgimento delle attività di configurazione e supporto, nonché il rispetto delle condizioni contrattuali e delle prescrizioni del presente Capitolato.

Ai fini del pagamento, la Fondazione procederà all'accertamento della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva dell'affidatario mediante acquisizione del DURC. La liquidazione del corrispettivo resta inoltre subordinata alle condizioni di pagamento previste nel contratto.

Ove necessario ai fini della corretta tenuta del fascicolo di affidamento, la regolare esecuzione potrà essere attestata mediante apposito verbale, attestazione del DEC o altro documento equivalente conservato agli atti.

Art. 8 – Obblighi generali dell'affidatario

L'affidatario si impegna a eseguire il servizio a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle prescrizioni contenute negli atti di affidamento, della normativa vigente e delle indicazioni impartite dalla Fondazione attraverso il RUP/DEC.

L'affidatario è tenuto a garantire la piena funzionalità della piattaforma per tutta la durata contrattuale, a prestare assistenza tecnica e operativa, a collaborare con la Fondazione in fase di avvio ed esecuzione del servizio, nonché a mettere a disposizione, su richiesta, chiarimenti, dati, evidenze e documenti utili ai fini del monitoraggio e dei controlli.

L'affidatario si obbliga altresì al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, delle disposizioni in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione, conflitto di interessi, protezione dei dati personali e, ove applicabili, degli specifici obblighi derivanti dal finanziamento PNRR.

Art. 9 – Obblighi specifici connessi al PNRR

In ragione della fonte di finanziamento dell'intervento, l'affidatario si impegna a rispettare, per quanto applicabili alla natura del servizio affidato, gli obblighi specifici previsti dalla normativa nazionale ed europea in materia di PNRR.

In particolare, l'affidatario si impegna a rispettare il principio del divieto di doppio finanziamento, assicurando che le prestazioni oggetto del presente affidamento non risultino remunerate da altre risorse pubbliche nazionali o unionali per le medesime voci di costo. L'affidatario si impegna inoltre a collaborare affinché sia garantita la tracciabilità amministrativa e contabile del servizio e delle relative spese.

Per quanto rilevante rispetto all'oggetto dell'affidamento, l'operatore economico si impegna altresì al rispetto dei principi trasversali del PNRR, inclusi i presidi in materia di prevenzione delle frodi, dei conflitti di interessi e della corruzione. Con riferimento al principio DNSH, lo stesso dovrà ritenersi applicabile nei limiti della compatibilità con la natura del servizio affidato e secondo quanto previsto dagli atti della procedura e dalle indicazioni della Stazione Appaltante.

L'affidatario dovrà inoltre rendere disponibili alla Fondazione tutte le informazioni e la documentazione eventualmente necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi PNRR in sede di monitoraggio, rendicontazione, controllo e audit.

Art. 10 – Obblighi di conservazione documentale

L'affidatario è tenuto a conservare in modo ordinato e completo tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile afferente all'esecuzione del servizio, ivi inclusi i documenti giustificativi, le comunicazioni intercorse, gli eventuali log o evidenze di attivazione e funzionamento del servizio, le fatture e ogni altro elemento utile ai fini dei controlli.

Tale documentazione dovrà essere resa prontamente disponibile, su richiesta della Fondazione, per tutta la durata prevista dalla normativa applicabile e comunque per il periodo necessario a consentire l'espletamento delle verifiche amministrative, contabili e di audit connesse al finanziamento PNRR.

Art. 11 – Controlli, verifiche e audit

L'affidatario prende atto che il servizio affidato potrà essere oggetto di controlli, verifiche ispettive e attività di audit da parte della Fondazione, del Ministero competente, del MEF, dell'Autorità di Audit, della Commissione europea, della Corte dei conti, dell'OLAF, della Procura europea e di ogni altro organismo nazionale o unionale legittimato.

A tal fine l'affidatario si impegna a prestare la massima collaborazione, mettendo a disposizione documenti, informazioni, chiarimenti ed evidenze utili, nonché consentendo ogni verifica ritenuta necessaria in relazione al finanziamento, alla procedura di affidamento e alla corretta esecuzione del contratto.

Il mancato rilascio della documentazione o la mancata collaborazione in sede di controllo costituiscono grave inadempimento contrattuale.

Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, impegnandosi a utilizzare conti correnti dedicati e strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il CUP e il CIG dovranno essere riportati nei documenti amministrativi e contabili rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti della procedura. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità costituisce causa di risoluzione del contratto nei casi previsti dalla legge.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, fermo restando che l'affidatario rimane l'unico responsabile nei confronti della Fondazione della corretta esecuzione delle prestazioni affidate.

Qualora l'operatore economico non abbia dichiarato in sede di affidamento l'intenzione di ricorrere al subappalto, lo stesso non potrà essere autorizzato successivamente se non nei casi e nei limiti consentiti dalla legge e previa valutazione della Stazione Appaltante.

Resta in ogni caso vietato affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni contrattuali o la prevalente esecuzione delle attività oggetto del contratto, ove ciò contrasti con la disciplina vigente.

Art. 14 – Divieto di cessione del contratto

È vietata la cessione del contratto, a pena di nullità, fatti salvi i casi espressamente consentiti dalla normativa vigente. Resta fermo che eventuali operazioni societarie straordinarie rilevanti ai fini del rapporto contrattuale dovranno essere tempestivamente comunicate alla Fondazione, che si riserva ogni valutazione di competenza ai sensi di legge.

Art. 15 – Penali e contestazioni

Qualora, in corso di esecuzione, emergano ritardi, disfunzioni, inadempimenti o prestazioni non conformi rispetto a quanto previsto dal contratto e dal presente Capitolato, la Fondazione potrà contestare formalmente tali circostanze all'affidatario, assegnando un congruo termine per le controdeduzioni e, ove possibile, per il ripristino della regolare esecuzione.

Ferma restando la facoltà di risoluzione nei casi più gravi, la Fondazione potrà applicare, previa contestazione scritta, penali commisurate alla gravità dell'inadempimento, nel limite massimo complessivo del dieci per cento dell'importo contrattuale, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'applicazione delle penali non esclude l'obbligo dell'affidatario di eliminare le disfunzioni riscontrate e di eseguire correttamente le prestazioni dovute.

Se preferisci un'impostazione ancora più prudente, questa clausola può anche essere sostituita eliminando del tutto le penali e lasciando solo la contestazione e la risoluzione; però, in ottica audit, avere una clausola sulle penali o almeno sulla gestione delle non conformità è meglio.

Art. 16 – Risoluzione per inadempimento

Fermo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle ulteriori clausole contrattuali, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ove applicabile e nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023, nei casi di grave inadempimento dell'affidatario.

Costituiscono, a titolo esemplificativo, causa di risoluzione: il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; il grave o reiterato malfunzionamento del servizio imputabile all'affidatario; il rifiuto o la mancata collaborazione in sede di controlli; l'inosservanza degli obblighi essenziali connessi al finanziamento PNRR; il subappalto non autorizzato; la cessione del contratto; la perdita dei requisiti generali richiesti per contrarre con la pubblica amministrazione; ogni altra violazione che renda impossibile o gravemente pregiudizievole la prosecuzione del rapporto.

In tutti i casi di risoluzione, resta salvo il diritto della Fondazione al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

L'affidatario è tenuto a trattare i dati personali eventualmente conosciuti o trattati nell'ambito dell'esecuzione del servizio nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Qualora, in relazione alle modalità di esecuzione del servizio, si renda necessario qualificare l'affidatario quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, le parti provvederanno alla sottoscrizione di apposito atto di nomina o di altro documento idoneo a disciplinare i reciproci obblighi in materia.

Art. 18 – Foro competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione o risoluzione del contratto e del presente Capitolato, che non possa essere definita in via bonaria, è competente in via esclusiva il Foro di Milano, salvo diversa inderogabile previsione di legge.

Art. 19 – Disposizioni finali

Il presente Capitolato integra e completa il contratto di affidamento e ne costituisce allegato sostanziale. Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023, del codice civile, della normativa speciale in materia di contratti pubblici, nonché le disposizioni nazionali ed europee applicabili ai finanziamenti PNRR.

Per la Fondazione ITS Academy Tech Talent Factory - data come da firma digitale

Per L'Operatore economico - data come da firma digitale